

Repubblica Italiana
Provincia di Modena
C O M U N E di M E D O L L A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ESTRATTO

Del. Nr. 26 DEL 05/03/2013

Oggetto:

ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE 24.12.2007, N. 144 (FINANZIARIA 2008).
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2012/2014 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E AUTOVETTURE.

L'anno duemilatredici il giorno cinque del mese di marzo alle ore 15,10 nella residenza Municipale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono Presenti:

FILIPPO MOLINARI	Sindaco	Assente
GIUSEPPE GANZERLI	Vice Sindaco	Presente
DANIELE GUZZINATI	Assessore	Presente
RACHELE PALTRINIERI	Assessore	Presente
LUCA CARDINALI	Assessore	Presente
PATRIZIA SGARBI	Assessore	Presente
STEFANO PALTRINIERI	Assessore	Presente

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario ARENA ROSARIO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **GANZERLI GIUSEPPE Vice Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'Oggetto sopra indicato.

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

Prop. N. 3050

OGGETTO: ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE 24.12.2007, N. 144 (FINANZIARIA 2008). APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2012/2014 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E AUTOVETTURE.

LA GIUNTA COMUNALE

dato atto che il bilancio di previsione 2013, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2013-2015 sono stati approvati con atto C.c. n. 6 del 27.02.2013;

dato atto che la giunta comunale ha approvato con proprio atto n. 23 del 27.02.2013 il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2013 - assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai Responsabili di servizio dichiarata immediatamente eseguibile;

premessi che:

- la legge finanziaria per per l'anno 2008 (legge 244 del 24.12.2007, art 2, comma 594 e seguenti) ha previsto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla realizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30.3.2011 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla realizzazione dell'utilizzo:

a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, a corredo delle stazioni di lavoro nella automazione d'ufficio;

b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c. dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

- il comma 596 prevede che nel caso in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni e alla sezione regionale della corte dei conti competente;

- il comma 598 prevede infine che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del d.lgs 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale d.lgs 82/2005;

dato atto che il bilancio di previsione 2012, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale programmatica 2012-2014 sono stati approvati con atto C.c. n.7 del 29.02.2012;

dato atto che la giunta comunale ha approvato con proprio atto n.23 del 27.2.2013 il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2013 - assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili di servizio dichiarata immediatamente eseguibile; considerato che il servizio finanziario ha predisposto la proposta di piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2013-2015, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato A**), secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 594 della legge finanziaria 2008;

vista la proposta di deliberazione predisposta dal responsabile del procedimento;

visto il d.lgs. 267/2000 "Testo Unico Enti Locali";

visto il parere favorevole della responsabile dell'area contabile rag. Lorenza Bonini, espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. 267 del 18/08/2000;

visto il parere favorevole della responsabile dell'area economico finanziaria, rag. Lorenza Bonini, espresso in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 comma 1 del d.lgs. 267 del 18/08/2000;

ritenuto, stante l'urgenza, di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

a unanimità di voti espressi palesemente

DELIBERA

1) di approvare il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2013-2015, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A**), contenente misure finalizzate alla riduzione delle tipologie di spesa ivi indicate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 comma 594 e seguenti della legge finanziaria 2008;

2) di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2013-2015 sul sito istituzionale dell'ente;

3) di incaricare il servizio finanziario alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla sezione regionale della corte dei conti;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è la rag. Lorenza Bonini;

5) di dichiarare, con votazione separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs.267/2000.

ALLEGATO:

A) Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento anno 2013-2015.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' SOTTO IL PROFILO TECNICO E CONTABILE AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 PER LA DELIBERAZIONE AVENTE OGGETTO;

OGGETTO: ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE 24.12.2007, N. 144 (FINANZIARIA 2008). APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2012/2014 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E AUTOVETTURE.

Il sottoscritto KATIA DI ELEUTERIO responsabile dell' AREA CONTABILE

Visto l'Art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000

DICHIARA

che il presente atto è tecnicamente regolare quindi esprime parere FAVOREVOLE

data

Firma
F.to BONINI LORENZA

La sottoscritta Rag. BONINI LORENZA, Responsabile dell'Area Finanziaria, visto l'Art.49, comma 1, D.Lgs. 267/2000

DICHIARA

che l'atto è contabilmente regolare

che l'atto non ha rilevanza contabile

esprime parere non favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in
oggetto per le seguenti motivazioni:

mancante o insufficiente copertura finanziaria dell'impegno di spesa

.....

Data 04-03-2013

Firma
F.to BONINI LORENZA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il VICE SINDACO
F.to Ganzerli
Giuseppe

Il SEGRETARIO
F.to Arena
Rosario

R E F E R T O D I P U B B L I C A Z I O N E

La presente deliberazione viene:

a) pubblicata, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, in data 04-04-2013 per quindici giorni consecutivi;

b) comunicata ai capigruppo consiglieri, ai sensi dell'Art.125, D.Lgs. 267/2000 con nota prot n._____;

Medolla li, 04-04-2013

IL SEGRETARIO
F.to Arena Rosario

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 D.Lgs.267/2000);

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno ; decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art 134 comma 3 D.Lgs.267/2000);

Medolla li,

IL SEGRETARIO
F.to Arena Rosario

E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo.

Medolla, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Arena Rosario