

Repubblica Italiana
Provincia di Modena
COMUNE di MEDOLLA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Del. Nr. 85 DEL 22/12/2009

Oggetto:

MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' NEI PAGAMENTI - ART. 9 DEL
DL. N. 78/2009 CONVERTITO NELLA LEGGE 102/2009

L'anno duemilanove il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 11,00 nella residenza Municipale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono Presenti:

FILIPPO MOLINARI	Sindaco	Presente
GIUSEPPE GANZERLI	Vice Sindaco	Presente
DANIELE GUZZINATI	Assessore	Presente
RACHELE PALTRINIERI	Assessore	Assente
LUCA CARDINALI	Assessore	Presente
PATRIZIA SGARBI	Assessore	Presente
STEFANO PALTRINIERI	Assessore	Presente

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Vice Segretario GRISANTI MARIA CHIARA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MOLINARI FILIPPO Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'Oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Prop. N. 1101

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' NEI PAGAMENTI
- ART. 9 DEL DL. N. 78/2009 CONVERTITO NELLA LEGGE 102/2009.

Premesso che:

- l'art. 9 comma 1 lettera "A" del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, prevede una disciplina tesa a garantire la tempestività dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni a favore delle Imprese, in coerenza con la disciplina comunitaria in materia di lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (Direttiva n. 2000/35/CE e D.Lgs. n. 231/2002);

- nello specifico la norma sollecita le Amministrazioni Pubbliche ad adottare, entro il 31.12.2009, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;

- tali misure organizzative, una volta adottate con apposito atto della Giunta Comunale, devono essere pubblicati sui siti internet degli Enti;

Atteso che:

- per evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, è previsto altresì l'obbligo, in capo al responsabile legittimato alla firma delle determinazioni e che adotta, quindi, provvedimenti di impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

- è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo a tale soggetto in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

Viste le misure organizzative contenute nell'allegato A) che costituisce parte integrante del suddetto atto;

Vista la proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Katia Di Eleuterio, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Visto il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico Enti Locali";

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Dott.ssa Katia Di Eleuterio, espresso in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'Art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Visto che il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Dott.ssa Katia Di Eleuterio, attesta che il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate, ai sensi dell'Art.49 comma 1 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Ritenuto, stante l'urgenza di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

DELIBERA

1) di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL n. 78/2009 convertito nella L. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio al fine di dare immediata

attuazione alle suddette misure organizzative;

- 3) di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente ai sensi dell'art. 9 del Dl n. 78/2009
- 4) di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con gli indirizzi contenuti nel presente atto.
- 5) di dare atto che ai sensi dell'Art. 5 della Legge 241/90 Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Katia Di Eleuterio Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- 6) Di dichiarare con votazione separata il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.267/2000;

ALLEGATO

A) DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DEL COMUNE DI MEDOLLA

Allegato A)

DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DEL COMUNE DI MEDOLLA

PREMESSA

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del decreto legge 1luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni, in legge 3 agosto 2009, n. 102 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) vengono codificate le seguenti azioni.

- 1) Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni e le proposte di deliberazione comportanti impegno di spesa al responsabile del Servizio Finanziario, nonché, verificare prima dell'ordinativo della spesa, che il relativo atto di impegno sia divenuto esecutivo;
- 2) Verificare a priori congiuntamente con il Responsabile della Ragioneria e dandone atto nel testo del documento, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, utilizzando la seguente frase (**"Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione"**).
- 3) Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere il mandato di pagamento.
- 4) Effettuare i seguenti adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese;
 - Acquisizione preventiva del DURC in corso di validità e con esito regolare, se previsto per legge (a carico del servizio proponente);
 - Per i pagamenti superiori ad euro 10.000,00, verifica dello stato di non inadempienza verso gli agenti della riscossione dei creditori della P-A con le modalità previste dal D.M 18.1.2008 n. 40 e dalle successive circolari interpretative (a carico della ragioneria)
 - Acquisizione della indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario (a carico ufficio proponente)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' SOTTO IL PROFILO TECNICO E CONTABILE AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 PER LA DELIBERAZIONE AVENTE OGGETTO;

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' NEI PAGAMENTI - ART. 9 DEL DL. N. 78/2009 CONVERTITO NELLA LEGGE 102/2009

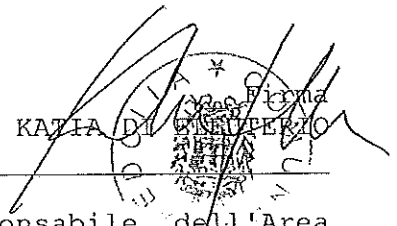
Il sottoscritto KATIA DI ELEUTERIO responsabile dell' AREA CONTABILE

Visto l'Art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000

DICHIARA

che il presente atto è tecnicamente regolare quindi esprime parere FAVOREVOLE

data 21/12/2009


KATIA DI ELEUTERIO

La sottoscritta Dott.ssa Katia Di Eleuterio, Responsabile dell'Area Finanziaria, visto l'Art.49, comma 1, D.Lgs. 267/2000

DICHIARA

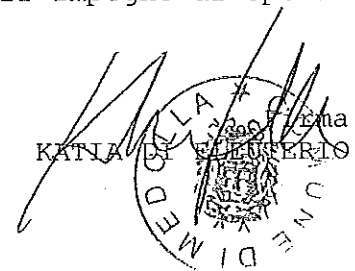
che l'atto è contabilmente regolare

che l'atto non ha rilevanza contabile

esprime parere non favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto per le seguenti motivazioni:

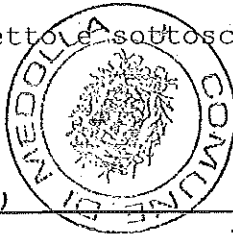
mancante o insufficiente copertura finanziaria dell'impegno di spesa
.....

Data 21-12-2009


KATIA DI ELEUTERIO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
Molinari
Eliopio



IL VICE SEGRETARIO
Grasanti
Maria Chiara

R E F E R T O

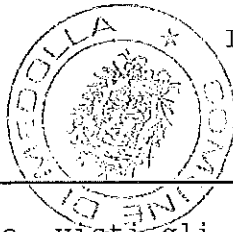
D I

P U B B L I C A Z I O N E

La presente deliberazione viene:

- a) pubblicata, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, in data 2 FEB. 2010
b) comunicata ai capigruppo consiglieri, ai sensi dell'Art.125, D.Lgs. 267/2000 con nota prot n. 898 ;

Medolla li, 2 FEB. 2010



IL SEGRETARIO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

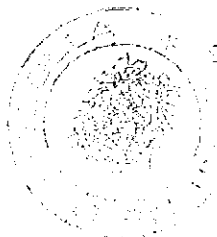
ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 D.Lgs.267/2000);

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno ; decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art 134 comma 3 D.Lgs.267/2000);

Medolla li, 2 FEB. 2010



IL SEGRETARIO