

## **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ANNO 2013-2015**

### **Premessa**

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano:

- a) le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- b) le autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE – ARTICOLO 2**

#### **COMMA 594 LETTERA A) LEGGE 24.12.2007 N. 244**

#### **APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE – ARTICOLO 2 COMMA 595 LEGGE 24.12.2007 N.244**

### **Oggetto**

Comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244: misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio. Comma 595: misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

### **Finalità**

Obiettivo del piano è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

### **Situazione dotazioni strumentali informatiche**

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, è la seguente:

- ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio è composta da:

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire;
- un telefono
- casella di posta elettronica
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete

La gestione delle dotazioni informatiche è effettuata dal Servizio Informatico Intercomunale della Unione dei Comuni Modenesi Area Nord, il quale valuta la necessità di eventuali sostituzioni delle apparecchiature in uso.

La gestione del sistema informatico è centralizzata e assegnata al Servizio Informatico Intercomunale. In particolare il Servizio Informatico Intercomunale si occupa:

- della gestione dell'attività informatica dei comuni associati e dell'Unione compreso, l'acquisto delle attrezzature necessarie al funzionamento del sistema informatico dei comuni e dell'unione e le relative postazioni di lavoro;
- della gestione della rete telematica intercomunale;
- della attuazione e la successiva gestione dei progetti di e-government oggetto di convenzione fra gli enti locali, le loro forme associative e la Regione Emilia Romagna o la Provincia di Modena.

Le infrastrutture interne del sistema informatico sono tutte in rete.

La sede municipale utilizza la fibra ottica per il collegamento in rete delle postazioni nonché per l'accesso ai servizi web.

E' stato predisposto il collegamento con fibra ottica di tutti gli altri edifici pubblici.

Il sistema informatico è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dai procedimenti di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.

Visto il trasferimento degli uffici comunali nella nuova sede comunale, avvenuta in aprile 2009, è stato spostato anche il server unico accentrato e protetto dal gruppo di continuità. In maggio 2012 in seguito al terremoto che ha reso inagibile il municipio, il server è rimasto fisicamente nell'edificio inagibile, ma viene aggiornato in modo virtuale da altre sedi.

E' previsto un sistema di salvataggio dei dati del sistema informatico che garantisce il recupero di dati eventualmente persi in caso di guasti.

La rete locale del comune è collegata ad internet mediante fibra ottica in seguito alla realizzazione del progetto regionale "LEPIDA", ed è presente un dispositivo di controllo delle eventuali intrusioni dall'esterno sul sistema informatico.

Si sta realizzando il nuovo sito del comune attraverso una nuova realizzazione grafica e gestionale del portale. La realizzazione è stata affidata alla Ditta AD99 e alla ditta Progetti di Impresa srl

Attualmente tutte le aree di lavoro, sono informatizzate. In particolare già dal 2012 è stata predisposta una postazione di telelavoro per l'ufficio ragioneria.

Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo.

I software sono configurati per la funzione che devono assolvere e la versione rimane fino a nuova determinazione.

#### **Stampanti - Telefax – Fotocopiatrici**

La maggior parte delle stampanti a getto d'inchiostro sono state sostituite con stampanti laser.

Sono presenti alcune stampanti ad aghi per funzioni particolari quali la compilazione dei certificati di Stato Civile ed i moduli delle carte d'identità.

Non vengono stipulati contratti di manutenzione., in quanto già da tempo il servizio CED è stato trasferito in UCMAN.

Nel caso di stampanti guaste e non facilmente riparabili, la linea d'azione è sempre quella di non procedere alla loro sostituzione, in quanto già da qualche anno, al fine di contenere le spese, le fotocopiatrici di piano svolgono anche la funzione delle stampanti da tavolo;

Il numero degli apparecchi fax è dimensionato con riferimento alle diverse esigenze degli uffici e alla loro dislocazione sul territorio comunale.

Nel corso del 2013 si procederà solo alla sostituzione di Pc e Video che per vetustà non sono più efficienti

Sono state noleggiate nuove fotocopiatrici utilizzando il sistema di acquisti Consip  
n. 1 fotocopiatrice- settore segreteria  
n. 1 fotocopiatrice – settore area tecnica-urbanistica  
n. 1 fotocopiatrice – Settore area Culturale Urbanistica  
n. 1 fotocopiatrice - Scuola Materna e Nido

Con l'esclusione del settore segreteria e urbanistica ( fotocopiatrici posizionate all'interno dei Container) ( il nostro è un Comune dell'area terremotata Emilia Romagna ) le altre due sono locate presso gli edifici (biblioteca e Nido)  
Le fotocopiatrici sono dotate di funzione integrata di stampante di rete, e con funzione di scanner.

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento nell'innovazione degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano, si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

L'attuale centralino telefonico permette la modalità Voice over IP (voce tramite protocollo internet), tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale, con minore costo delle chiamate, minori costi delle infrastrutture, nuove funzionalità avanzate .Importante è sottolineare che il nuovo centralino telefonico collega con numeri interni direttamente i seguenti comuni; Camposanto, Cavezzo, Concordia,Medolla, Mirandola, San Felice,San Possidonio, San Prospero

Per quanto riguarda il traffico telefonico, il Comune da tempo aveva aderito alla convenzione CONSIP/TELECOM, e già da fine anno 2008 aveva aderito alla nuova convenzione INTERCENTER/TELECOM per il servizio di telefonia fissa e trasmissione dati, stipulando con LEPIDA una convenzione per l'utilizzo delle infrastrutture della banda larga già presente sul territorio.

La struttura è attuale e funzionale e i telefoni in dotazione agli operatori sono ancora sufficienti.

#### **Telefonia mobile (comma 595)- Convenzione Intercenter- ( TIM)**

La dotazione attuale di telefoni cellulari e SIM è la seguente:

**Amministratori: n°1 SIM**

**Servizio Finanziario : n°1 SIM**

Funzionario contabile n°1 SIM

**Servizio Socio assistenziale e scolastico: n°3 SIM**

Responsabile Area n°1 SIM

Trasporto scolastico: n°2 SIM

Scuola materna n°1 SIM

Assistente sociale n°1 SIM

Responsabile servizio sport e volontariato n°1 SIM (utilizzo dello stesso per la gestione dei centri estivi)

Asilo Nido n. 1 Sim

Scuola materna 1 Sim

**Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio: n°4 SIM**

Responsabile Servizio LL.PP. e Patrimonio: n°1 SIM

Responsabile Ufficio Manutenzioni: n°1 SIM

Addetti Viabilità: n°2 SIM

Allarme capannone Via Grande: n°1 SIM

**Servizio anagrafe n°2 SIM**

Addetti ai Cimiteri: n°1 SIM

Anagrafe: n°1 SIM

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

I cellulari e le sim card sono stati acquisiti sulla base di convenzione Intercenter.

Altri sono dotati del sistema dual billing che consente la separata fatturazione delle chiamate per ragioni d'ufficio da quelle personali.

E' prevista una verifica periodica delle effettive necessità dei servizi relativamente alla dotazione di telefoni cellulari, valutazione da farsi in occasione della scadenza della convenzione Intercenter /TIM.

#### **DISMISSIONI (comma 596)**

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze di lavoro, non consente la riduzione delle dotazioni strumentali anche informatiche, a parte la graduale dismissione delle stampanti da ufficio, come sopra evidenziato.

Non sono al momento previste altre dismissioni; eventuali future dismissioni saranno effettuate in osservanza delle previsioni del comma 596.

Le dotazioni strumentali risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

Non si ravvisano casi in cui le dotazioni attuali possano essere dimesse rappresentando un'operazione vantaggiosa in termini di costi/benefici.

Il piano non prevede quindi dismissioni di dotazioni strumentali al di fuori di guasto irreparabile od obsolescenza.

#### **VEICOLI DI SERVIZIO - ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA B) LEGGE 24.12.2007 N. 244**

Attualmente il parco veicolare del Comune di Medolla è composto da N. 2 autovetture , come risulta dall'inventario dei beni mobili.

**Considerato che siamo un Comune terremotato ( sisma del 20 e 29 maggio 2012 )** l'associazione concessionari Citroen -Italia ha donato al Comune di Medolla una nuova autovettura ( consegnata nel mese di gennaio 2013) che viene utilizzata dal Servizio Viabilità del Comune.

**- Di dare atto che il nostro Ente non ha in dotazione auto Blu e neanche altre auto di rappresentanza;**

Che come comunicato nel monitoraggio sui costi delle auto di servizio della Pubblica Amministrazione – Formez\_pa "Governo italiano si evidenzia che da tale censimento sono esclusi (DL 285 del 30.4.1982 art. 54):

Scuolabus – Autobus utilizzati per il trasporto scolastico

Autocarri – n. 2 utilizzato dal servizio viabilità manutenzione strade e parchi

-  
Visto che l'utilizzo di tali autovetture non si configurano le disposizioni dettate dall'art. 6 del DL 78/2010 in quanto sia le auto sia i mezzi sono esclusivamente utilizzate: dal servizio Scuola per garantire il trasporto scolastico all'interno del Comune e il servizio sociale e assistenziale dal servizio manutenzione viabilità – parchi, per garantire la

manutenzione delle strade fino alla gestione neve e ghiaccio (spargimento sale sulle strade) Terremoto , manutenzione verde e parchi, un autocarro è dotato di apposita gru; Tutti mezzi garantiscono la sicurezza stradale e il trasporto scolastico e l'assistenza nel settore sociale;

- Considerato che a causa delle ristrettezze del patto di stabilità l'Ente negli anni non ha potuto rinnovare il parco macchine per cui si è, comunque, cercato di mantenere in efficienza i mezzi in dotazione;

#### **DISMISSIONI (comma 596)**

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze dei servizi, non consente la riduzione della attuale dotazione di veicoli.

#### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO - ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA C) LEGGE 24.12.2007 N. 244**

La Legge n. 244/07 Art. 2 commi 594 e 599 prevede che nel piano triennale finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo, siano ricompresi i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con l'esclusione dei beni infrastrutturali. La specifica individuazione degli stessi dovrà essere effettuata a seguito dell'emanazione del decreto di cui al comma 594.

#### **USO ABITATIVO**

Attualmente questo ente annovera nell'elenco dei beni patrimoniali disponibili n. 42 alloggi ERP, n°3 appartamenti in Via Grande, presso il Centro diurno e N. 3 appartamenti in Via Bologna, denominate Villette Bitassi

Tutti gli immobili sono destinati ad interventi di natura sociale, in risposta a situazioni di difficoltà economica e di disagio abitativo.

Il 20 e 29 maggio 2012 un grave terremoto ha colpito il nostro Ente, per ora le villette Bitassi sono abitate da famiglie con casa inagibile per le quali si sta cercando un'altra soluzione abitativa in quanto le stesse verranno riconvertite in strutture di microresidenze per anziani.

Anche il centro Diurno è stato lesionato dal terremoto e Asp Unione Comuni area Nord provvederà alle riparazioni necessari e alla messa in sicurezza antisismica

#### **Alloggi ERP**

Il Comune di Medolla è proprietario di n°42 alloggi di edilizia residenziale pubblica dall'inizio del 2005 per effetto di quanto previsto dalla L.R. n°24/2001 che trasferiva in capo ai Comuni la proprietà degli alloggi ERP degli ex IACP (attualmente ACER). Con atto stipulato in data 18/11/2005 Rep. 3123, registrato all'Ufficio del registro di Mirandola il 06/12/2005 n. 980 Vol. I° il Comune di Medolla ha affidato, per cinque anni, ad ACER Modena la concessione del proprio patrimonio ERP approvando un contratto di servizio che ne regola la gestione (funzioni amministrative, manutenzione ordinaria e straordinaria, determinazione dei canoni di locazione) . L'affidamento in concessione comporta il trasferimento ad ACER del diritto di incamerare i proventi dei canoni nonché il trasferimento dei costi di gestione e di manutenzione del patrimonio.

Successivamente è stato approvato l'accordo quadro che regola le modalità operative dei rapporti tra Comune ed ACER, disciplina nei dettagli le attività gestionali ed i rapporti economici.

Al Comune resta la gestione delle procedure per l'assegnazione degli alloggi nonché ovviamente le funzioni di verifica e controllo.

L'introito dei canoni di locazione viene utilizzato oltre che per le spese dell'attività amministrativa di ACER e delle manutenzioni del patrimonio esistente, anche per le politiche abitative (quota per il fondo sociale a sostegno dell'affitto, ristrutturazioni...).

### **FABBRICATI DI SERVIZIO**

Il complesso degli immobili di proprietà di questo ente sono destinati a sede dei servizi comunali, e restano pertanto vincolati a tali usi.

Al momento il Municipio è lesionato la Regione Emilia Romagna ha destinato al Comune di Medolla un Nuovo Municipio provvisorio che poi diventerà sede della Biblioteca Comunale. La sede della Biblioteca verrà riconvertita in nuove aule per la scuola media.

### **DISMISSIONI (comma 596)**

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze sociali di edilizia