

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SGARBI PATRIZIA

[20 MARZO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 a oggi]

veterinaria
Veterinario libero professionista per piccoli animali

Dal 2009 a oggi
Comune di Medolla

Assessore ambiente, sicurezza, energia, viabilità'

Dal 1983 al 1989
Sgarbi Gino

ristorazione
Cameriera nel ristorante di famiglia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1984 al 1993
Facoltà di medicina veterinaria Bologna

Laurea in medicina veterinaria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Dal 1979 al 1984

Liceo scientifico Morando Morandi Finale Emilia

Maturità scientifica

ITALIANO

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

FRANCESE

BUONO
BUONO
ELEMENTARE

COME PERSONA NATA IN UNA FAMIGLIA AVENTE COME LAVORO UN ESERCIZIO PUBBLICO, AVENDO LAVORATO IN AIUTO ALLA FAMIGLIA, AVENDO FREQUENTATO MOLTI ANNI DI SCUOLA PUBBLICA, AVENDO LAVORATO PER TANTI ANNI A CONTATTO COL PUBBLICO PIU' DIVERSO, AVENDO TRE FIGLI CHE PRATICANO SPORT E HANNO DIVERSI INTERESSI RITENGO DI AVERE BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E DI ESSERE APERTA A TUTTI, CULTURALMENTE ED ETNICAMENTE PARLANDO, PER ULTIMO, L'ESPERIENZA DI ASSESSORE HA INCREMENTATO

LA CONDUZIONE DI UN AMBULATORIO IN PROPRIO, LA CONDUZIONE DI UNA FAMIGLIA CON TRE FIGLI, LA ATTIVITA' DI ASSESSORE PORTANO A DOVER AVERE UN BUON LIVELLO COME CAPACITA' E COMPETENZA ORGANIZZATIVA

O IMPARATO AD UTILIZZARE COMPUTER E ALTRI STRUMENTI DIAGNOSTICI NEL MIO LAVORO E A CASA

FACCIO PARTE DI UNA ASSOCIAZIONE CULTURALE DI RIEVOCAZIONE STORICA DETTO "BATTAGLIONE ESTENSE" CHE SEGUO NELLE RIEVOCAZIONI DI BATTAGLIE STORICHE DEL PERIODO NAPOLEONICO E RISORGIMENTALE, IN ABITI DA VIVANDIERA E RIEVOCO BALLI COME BALLERINA IN ABITI STORICI OTTOCENTESCHI

| | |
|---|--|
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |
| PATENTE O PATENTI | B |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.] |
| ALLEGATI | [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.] |