

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[PALTRINIERI STEFANO]**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **paltrinieri.stefano@virgilio.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita [19, 12, 1971]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [dal 1998 impiegato]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aciservice modena srl, viale verdi 7, modena
- Tipo di azienda o settore Pratiche auto
- Tipo di impiego impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Servizio al pubblico, responsabile ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [aggiornamenti e corsi vari.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità scientifica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[inglese, francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[vivere e lavorare con altre persone, ambiente al servizio del pubblico, capacità di comunicazione e lavoro di squadra nel rispetto di tutti. Acquisite in lavoro di ufficio, nell'attività amministrativa e anche nelle esperienze sportive personali]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE IN UFFICIO, COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE IN GRUPPI DI LAVORO PER ORGANIZZARE INIZIATIVE E PROGRAMMARE INTERVENTI SUL TERRITORIO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[conoscenza e uso programmi pc per ufficio]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[PIANOFORTE , 7 ANNI DI LEZIONI PRIMA DEI 18 ANNI]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

b

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]