



# COMUNE DI MEDOLLA

PROVINCIA DI MODENA  
Via Roma n. 85 – 41036 MEDOLLA

Proposta n. 647

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI

### N. 11 DEL 11/02/2009

**Oggetto:** ASSUNZIONE DI QUALIFICA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 626/94 MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. 81/2008 ALL'ING. PELLEGGATTI LORENZO E RELATIVI ADEMPIMENTI E DL.LGS. 155/97 IN MATERIA DI IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI (HACCP): AFFIDAMENTO, APPROVAZIONE DISCIPLINARE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2009

AREA TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI  
Servizio ambiente e manutenzioni

Proposta n. 647

OGGETTO: ASSUNZIONE DI QUALIFICA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 626/94 MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. 81/2008 ALL'ING. PELLEGGATTI LORENZO E RELATIVI ADEMPIMENTI E DL.LGS. 155/97 IN MATERIA DI IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI (HACCP): AFFIDAMENTO, APPROVAZIONE DISCIPLINARE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2009

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

- Visto il D.Lgs. n. 626/94 modificato e sostituito dal D.Lgs. n.81 del 9 aprile 2008 in attuazione dell'art. 1 della Legge n.123 del 3 agosto 2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Dato atto che nei suddetti decreti prevedono che il datore del lavoro designi il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RRSP) interno o esterno all'azienda;
- Considerato che tale incarico non può essere svolto internamente all'ante per i carichi di lavoro derivanti da altre mansioni che non consentono di garantire il completo espletamento dei compiti assegnati;
- Considerata la necessità di mantenere aggiornati, la documentazione prodotta negli anni precedenti in ottemperanza agli adempimenti in materia di igiene dei prodotti alimentari (HACCP) ai sensi del D.Lgs. 155/97 per quanto riguarda l'Asilo Nido ove vi è trattamento dei cibi;-
- Ritenuto di dover provvedere all'aggiornamento della documentazione relativa all'HACCP D.Lgs. 155/97 in materia di igiene dei prodotti alimentari;-
- Dato atto che occorre dare continuità all'espletamento degli adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 626/94 ora modificati e sostituiti dal D.Lgs. n.81/2008 in attuazione dell'art. 1 della Legge n.123 del 3 agosto 2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;-
- Visto il preventivo di spesa pervenuta presso questa Amministrazione in data 9/1/2009 prot. 112 del gruppo Sicurezza Ambiente nella persona dell'Ing. Lorenzo Pellegatti;-
- Visto che in tale proposta sono previsti gli aggiornamenti dei documenti contemplati dal D.Lgs. 626/94 modificato e sostituito dal D.Lgs.n.81/2008 in materia di Sicurezza ed Igiene nei luoghi di lavoro, e aggiornamenti relativi al D.Lgs. 155/97 in materia degli alimenti (HACCP) per la cucina dell'Asilo Nido oltre all'aggiornamento dei piani di evacuazione degli stabili: Palazzo Socio Culturale, Nido d'Infanzia, Municipio; -
- Ritenuto congruo dall'Ufficio Tecnico Comunale il preventivo pervenuto presso questa Amministrazione, considerato che lo studio di consulenza è già affidatario di incarichi analoghi in Amministrazioni limitrofe, e che per il Comune di Medolla ha già assunto tale incarico in anni precedenti con soddisfazione;-
- Ritenuto quindi di affidare per l'anno 2009, l'incarico all'Ing. Lorenzo Pellegatti per l'assunzione della carica di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 626/94 ora aggiornato e sostituito dal D.Lgs. n.81/2008, aggiornamento ed espletamento dei relativi adempimenti e per il D.Lgs. 155/97 in materia degli adempimenti (HACCP) per la cucina dell'Asilo Nido, nonchè in possesso dei requisiti per organizzare, previa quantificazione economica e

successivo impegno di spesa, oltre all'aggiornamento dei piani di evacuazione degli stabili: Palazzo Socio Culturale, Nido d'Infanzia, Municipio per un importo di €7.956,00, Cassa Previdenziale 2% e IVA 20%, ritenuta 20% incluse;-

- Richiamato il D.Lgs. n.163 del 12/4/2006 che all'art.125 comma 11°cita testualmente: "...per servizi e forniture inferiori a € 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

- Richiamato il D.Lgs. n.81/2008 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Visto il DPR n.554 del 21/12/1999 "Regolamento in materia di lavori pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;

- Richiamato il D.Lgs. n.163 del 12/4/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.i;

- Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 17.05.2001, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Regolamento comunale dei lavori in economia";

- Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

- Su proposta del Responsabile del procedimento Geom. Lorenzo Guagliumi;

- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto il vigente Regolamento di contabilità;

- Visto il vigente Regolamento Economico;

- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- Di dare atto che il Bilancio di Previsione 2009, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale programmatica 2009-2011 sono stati approvati con atto C.C. n.42 del 17.12.2008;

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 17.12.2008 avente per Oggetto: Approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2009 - Assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai Responsabili di servizio" dichiarata immediatamente eseguibile;

#### DETERMINA

1) di affidare per le motivazioni espresse in premessa l'incarico per per l'anno 2009 all'Ingegnere Pellegatti Lorenzo con sede a San Giovanni in Persiceto (BO),partita iva 01705881207 in possesso degli idonei requisiti tecnico-professionali, per l'assunzione della carica di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 626/94 e relativi adempimenti e D.Lgs. n. 155/97 in materia di igiene dei prodotti alimentari (HACCP) per la cucina dell'Asilo oltre all'aggiornamento dei piani di evacuazione degli stabili: Palazzo Socio Culturale, Nido d'Infanzia, Municipio per un'importo di € 7.956,00, Cassa Previdenziale 2% e IVA 20% e ritenuta 20% incluse;

2) di impegnare la spesa di € 7.956,00 imputandbla al Cap. 780.00.01 del B.P. 2009 "Ufficio

Tecnico: Prestazione di Servizio "tecniche e progettazione" ove è allocata la necessaria disponibilità; (imp.....)

-

3) di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Segreteria per l'espletamento delle procedure inerenti la stipula del contratto in osservanza dei vigenti Regolamenti dei contratti e di economato per l'importo così determinato:

- imponibili		= € 6.500,00	
- Cassa Ingegneri del 2%	= € 13000-		
- Al 20% per IVA sull'importo complessivo	= € 1.32600		
		-----	
		= € 7.956,00	- Ritenuta
20% su imponibile	- € 1.300,00		
- importo da versare Ing. Pellegatti	= € 6.656,00-		

4) di comunicare l'adozione del presente atto al fornitore interessato ai fini e agli effetti di cui all'art.191 D.Lgs.267/00;-

5) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità tecnica attestante la copertura finanziaria.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MANUTENZIONE-AMBIENTE  
GEOM. LORENZO GUAGLIUMI

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
GEOM. LUGLI LAMBERTO

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MEDOLLA E L'INGEGNERE LORENZO PELLEGGATTI PER L'ASSUNZIONE DI QUALIFICA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 626/94 MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. 81/2008 E RELATIVI ADEMPIMENTI E D.LGS. 155/97 IN MATERIA DI IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI (HACCP): AFFIDAMENTO, APPROVAZIONE DISCIPLINARE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2009

L'anno 2009 il giorno \_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di Medolla, fra l'Ing. Lorenzo Pellegatti nato il 23.11.1953, a Ficarolo (RO), iscritto all'albo degli ingegneri al n. 3519, C.F. PLLLLNZ53S23D568W, P.I. 01705881207 ed il Geom. Lamberto Lugli, in qualità di Delegato del Direttore del Comune di Medolla, domiciliato per la carica presso la sede di Via Roma n° 85, Cod. Fisc. (Comune) 00263540361, autorizzato a questo atto, si conviene e stipula quanto segue:

**premesse:**

che il Comune ha espresso la volontà di procedere al conferimento dell'incarico di cui all'oggetto, e che allo scopo dispone delle relative risorse economiche;  
che con atto dirigenziale del Geom. Lamberto Lugli ha affidato all'ing. Lorenzo Pellegatti l'incarico di cui sopra;  
si stipula e conviene quanto espresso:

**art. 1**

**oggetto della convenzione**

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Medolla, dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché per lo svolgimento delle attività che ad esso sono riconducibili e contenute nei dettati legislativi rispettivamente D.Lgs. 626/94 modificato ed integrato dal D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs 242/96, integrativo del precedente, tutti i compiti meglio specificati nel successivo art.2.

**art. 2**

**prestazioni relative all'incarico**

L'espletamento dell'incarico in oggetto comporta le seguenti prestazioni:

1. aggiornamento del documento previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 626/94 modificato ed integrato dal D.Lgs. 81/2008, riferito alle attività comunali.

Tale documento dovrà contenere:

- la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro;
- l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione in relazione alla valutazione di cui al punto a);
- il programma di attuazione delle misure di cui al punto b).

2. mantenimento della responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione (servizio previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 626/94 modificato ed integrato dal D.Lgs. 81/2008) per il Comune.

Da cui discendono i seguenti compiti:

- ⇒ *elaborare misure protettive e preventive;*
- ⇒ *individuare le eventuali attrezzature di protezione necessarie;*
- ⇒ *elaborare le procedure di sicurezza;*
- ⇒ *proporre programmi di formazione ed informazione;*
- ⇒ *proporre procedure di informazione e formazione dei lavoratori neo-assunti, per quelli che cambiano mansione o per quelli che faranno uso di nuove attrezzature;*
- ⇒ *partecipare alle riunioni periodiche previste dall'art. 11 del D.Lgs. 626/94;*

- ⇒ *fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. 626/94;*
- ⇒ *visitare i luoghi di lavoro, sia congiuntamente che disgiuntamente al Medico Competente;*
- ⇒ *rendersi disponibile per ogni chiarimento in materia di sicurezza;*
- ⇒ *consultare, ove previsto, i rappresentanti dei lavoratori;*
- ⇒ *esprimere pareri sugli interventi, attinenti all'oggetto del presente incarico, che l'Amministrazione intende operare;*
- ⇒ *collaborare con il/i Datore/i di Lavoro per l'individuazione delle figure responsabili in materia e sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;*
- ⇒ *collaborare con il/i Datore/i di Lavoro per la designazione dei componenti le squadre addette alle emergenze;*
- ⇒ *verificare le deleghe interne e gli eventuali disciplinari operativi in materia di sicurezza ed igiene;*
- ⇒ *fornire consulenza relativamente alla programmazione delle spese, in qualche modo correlate all'ottemperanza degli obblighi prescritti dal D.Lgs. 626/94;*
- ⇒ *valutare la idoneità delle coperture assicurative attualmente in essere.*

3. formazione ed informazione dei lavoratori sulla base di moduli specifici collegati alle loro mansioni.
4. supporto per la gestione di tutta la documentazione inerente l'attività svolta o i servizi prestati.
5. gestione dei rapporti con il Medico Competente designato (sempre ai fini dell'applicazione di quanto prescritto dal D.Lgs. 626/94).

### **art. 3**

#### **oneri a carico del Comune**

Il Comune di Medolla mette a disposizione del professionista:

- le planimetrie dei fabbricati e le relative certificazioni;
- l'elenco dei dipendenti e la relativa qualifica;
- un referente per lo svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro.

### **art. 4**

#### **durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è fissata per l'anno 2009 con scadenza 31.12.2009; a quest'ultima data l'incarico potrà essere rinnovato alle condizioni che si andranno a definire di comune accordo.

### **art. 5**

#### **decadenza del contratto**

L'incarico derivante dalla convenzione potrà essere dichiarato decaduto da parte del Comune oltre che per inadempienza agli obblighi della convenzione stessa, anche quando, a giudizio del Comune stesso, il tecnico, per negligenza, comprometta la tempestiva attuazione e la buona riuscita degli interventi.

### **art. 6**

#### **compenso**

Il corrispettivo che l'Istituzione corrisponderà al tecnico incaricato è di **€ 6.500,00** oltre:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| • Cassa Ingegneri del 2%               | € 130,00          |
| • IVA al 20 % sull'importo complessivo | € 1.326,00        |
| <b>• Totale parcella</b>               | <b>€ 7.956,00</b> |

### **art. 7**

### **modalità di pagamento**

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a favore del tecnico in due rate di pari importo e dietro presentazione di regolare fattura.

### **art. 8**

#### **controversie**

Qualsiasi controversia, inerente l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, che non venisse amichevolmente risolta tra le parti, verrà devoluta ad un collegio di arbitri, composto da tre membri, nominati: uno dal Comune, uno dal professionista ed il terzo dagli altri due o, se in disaccordo, dal Presidente della C.C.I.A.A. di Modena.

Lo stesso Presidente della Camera di Commercio provvederà anche alla nomina dell'arbitro di parte qualora la parte interessata, invitata a tal fine, non vi abbia provveduto entro 30 giorni.

Gli arbitrati verranno esperiti secondo equità, senza formalità di procedura ed il lodo non sarà impugnabile.

### **art. 9**

#### **spese accessorie**

Sono a carico del tecnico le spese contrattuali nonché le imposte e le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni in materia, per la stipulazione del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto:

Per il Comune

Il Tecnico Incaricato

---

---

## VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DI QUALIFICA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 626/94 MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. 81/2008 ALL'ING. PELLEGATTI LORENZO E RELATIVI ADEMPIMENTI E DL.LGS. 155/97 IN MATERIA DI IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI (HACCP): AFFIDAMENTO, APPROVAZIONE DISCIPLINARE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, APPONE il proprio VISTO di Regolarità Contabile attestante la relativa Copertura Finanziaria.

La spesa o l'Entrata di cui al presente atto è stata imputata ai seguenti capitoli di Bilancio:

<b>E/S</b>	<b>capitolo</b>	<b>descrizione capitolo</b>	<b>Imp/Acc N.</b>	<b>importo</b>
S	00780.00.01	SPESE DIVERSE UFFICIO AMBIENTE E MANUTENZIONI	2009 - 00236	7956,00

Medolla il, 11/02/2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIO  
Dott. Di Eleuterio Katia